

Guia do Portal do Fornecedor



Conveniar

Sumário

1	Introdução	2
2	Sistema	2
2.1	O Portal.....	2
2.2	Área restrita.....	3
2.2.1	Área de Notificação	4
2.2.2	Menu.....	4
2.2.2.1	Início	4
2.2.2.2	Pedidos	4
2.2.2.2.1	AF/OS Emitidas	5
2.2.2.2.2	Pedidos de Cotação	7
2.2.2.3	Consultas	10
2.2.2.3.1	Cotações Publicadas	11
2.2.2.3.2	Qualificação do Fornecedor	11
2.2.2.4	Dados Pessoais	12
2.2.2.4.1	Pessoa Jurídica.....	13
2.2.2.4.2	Usuário	13

1 Introdução

O Conveniar, como um sistema de gestão de projetos, apresenta uma gama de ferramentas para facilitar, assegurar e integrar todo o processo inerente à gestão de projetos. Uma destas ferramentas é o “Portal do Fornecedor”, que é uma página *web* com o objetivo de possibilitar o acesso por parte dos fornecedores ao Conveniar. Isso para que estes possam visualizar e participar dos processos de compra executados pela fundação.

A finalidade deste documento é orientar os fornecedores para que os mesmos possam acessar o portal, realizar consultas e possíveis participações nos processos de compra da Fundação.

Será apresentado um relato dos passos e funcionalidades deste portal citado.

2 Sistema

2.1 O Portal

Após acessar o *link* do Portal do Fornecedor, que deverá ser fornecido pela fundação, será apresentada uma página como a imagem que segue.



ÁREA DO FORNECEDOR
ACESSO RESTRITO

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

[Política de Privacidade](#)
Conheça aqui os critérios utilizados na concepção e operacionalização deste Portal.

[Cadastrar](#)
Clique aqui e saiba como fazer seu cadastro no Portal do Fornecedor.

[Política do Fornecedor](#)
Conheça aqui a Política do Fornecedor.

[Destaques](#)
A CONVENIAR PRODUÇÃO recebe as entregas de segunda a sexta-feira nos horários de 8:00 às 12:00 hs e de 13:00 às 17:00 hs.

PORTAL DO FORNECEDOR

Conveniar

Consultar Processos de compra

Processos abertos | **Processos encerrados**

Categoria:

Modalidade:

Produto:

Processos de compra abertos

Nº Processo: 4885/2014

Finaliza em: 18/05/2014 16:00:00
Modalidade: Dispensa de licitação
Categoria: Financeiro

Documentos:
Nenhum item encontrado.

Itens:

Produto/Serviço	Quant.	Unidade
Produto/Serviço: Computador Notebook Descrição: Computador Notebook	1	Unidade

Nº Processo: 4891/2014

Finaliza em: 18/05/2014 16:00:00
Modalidade: Dispensa de licitação
Categoria: Financeiro

Documentos:
Nenhum item encontrado.

Figura 1 - Tela Inicial

Na tela apresentada é possível aplicar filtros para buscas e visualizar os processos de compra da fundação, tanto os que estão em andamento quanto os já encerrados.

Os filtros disponíveis para a filtragem dos processos de compra são:

Categoria: Seleção de filtro de processos de compra por categoria. As categorias são organizadas de acordo com a necessidade de cada fundação, podendo ser, por exemplo, “Material de informática”, “Material de escritório”, “Passagens aéreas”, entre outros.

Modalidade: Seleção de filtro de processos de compra por modalidade, podendo ser por exemplo “Dispensa de Licitação”, “Pregão Eletrônico”, “Carta Convite”, entre outros.

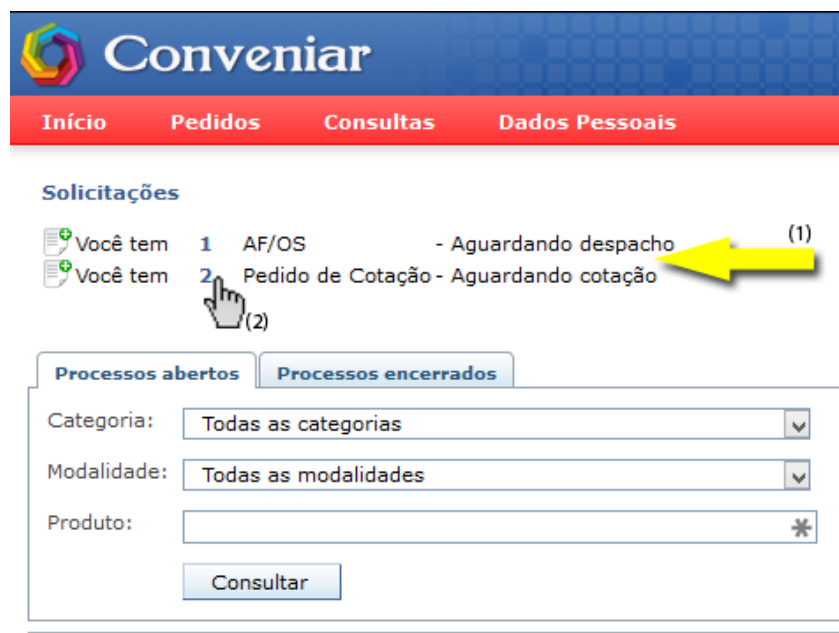
Produto: Filtro de processo de compra por produto que está sendo cotado. Gerando assim uma maior facilidade para a empresa encontrar algum processo de compra que esteja apta a participar.

Os filtros a serem aplicados na aba de processos encerrados são os mesmos, apenas com o acréscimo de um “Período”, que corresponde ao intervalo de datas que deseja fazer a busca.

Para acesso à área restrita do portal deve-se fazer o pedido de cadastro de usuário junto à fundação, caso ainda não tenha. Uma vez, da posse de usuário e senha, pode-se fazer o *login* para ter acesso as funcionalidades completas do sistema.

2.2 Área restrita

A área restrita do Portal do Fornecedor conta com a mesma busca presente na área externa do portal e também com um sistema de notificação¹ e um *menu* com atalhos para buscas diversas.



The screenshot displays the 'Conveniar' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: 'Início', 'Pedidos', 'Consultas', and 'Dados Pessoais'. Below this, the 'Solicitações' section is visible, showing two items:

- 1 AF/OS - Aguardando despacho (1)
- 2 Pedido de Cotação - Aguardando cotação (2)

A yellow arrow points to the first item, and a hand cursor is over the second item. Below the list, there are two tabs: 'Processos abertos' and 'Processos encerrados'. Under the 'Processos encerrados' tab, there is a search filter form with the following fields:

- Categoria: Todas as categorias
- Modalidade: Todas as modalidades
- Produto: (empty field with an asterisk icon)

A 'Consultar' button is located below the filter fields.

Figura 2 - Área Restrita

2.2.1 Área de Notificação

Conforme a figura 2, a área de notificação fica localizada no topo da página¹ e sua função é exibir as pendências do fornecedor com a fundação, ou seja, notificar as atividades que necessitam de alguma ação.

Clicando no *link*² numérico será feito um direcionamento para a listagem da (s) pendência (s) para que sejam executadas as ações cabíveis.

Vale ressaltar que para toda a tela de direcionamento através das pendências haverá uma opção no *menu* para que seja possível fazer uma busca manual. Então deixaremos para mostrar o processo de visualização, edição e efetivação das ações para as pendências na seção seguinte.

Obs.: Para o uso básico do sistema é necessário apenas ficar atento à área de notificações, para sanar pendências, e manter um cadastro atualizado, que está descrito no item [2.2.2.4 \(Dados Pessoais\)](#).

2.2.2 Menu

2.2.2.1 Início

Local de início com notificações para as pendências relacionadas com o usuário e lista dos processos de compra de acordo com a aplicação dos filtros.

2.2.2.2 Pedidos

Menu para busca de Autorizações de Fornecimento/Ordens de Serviço emitidas e de pedidos de cotação (propostas).



Figura 3 - Área Restrita - Menu - Pedidos

2.2.2.2.1 AF/OS Emitidas



Nº AF/OS	Fornecedor	CNPJ	Emis
5067/2014	Fornecedor	67.246.154/0001-39	14/05/

Figura 4 - Área Restrita - Menu - AF/OS Emitidas

Local para busca e filtragem de AF/OS já emitidas pela fundação, que apresenta o detalhamento como: situação, gestor da compra na fundação, etc. É possível ver mais detalhes (ex.: local de entrega, termo de aceite) ou mesmo fazer edição do registro, dependendo da situação da AF/OS, clicando no ícone de edição³, como indicado na figura 4.

Após clicar no *link* de edição, surgirá uma tela para que seja possível verificar os dados da AF/OS, aceitar as condições para o fornecimento do produto/serviço⁴ e fazer a confirmação final do envio⁵.


Conveniar

Início Pedidos Consultas Dados Pessoais

AF/OS Emitidas

(4)

Confirmar Envio
Cancelar Envio

Histórico
Relatório

Identificação

AF/OS: 5067/2014
 Fornecedor: Fornecedor
 CNPJ: 67.246.154/0001-39

Local de Entrega

Instituição: Alimentos e Cia LTDA
 Centro:
 Departamento:
 Logradouro: rua do chapeu
 Número: 3 Complemento
 Bairro: Bairro
 Cidade: Viçosa
 País: Brasil
 Estado: Minas Gerais
 Cep: 36570000
 Telefone:
 Entrega Prevista: 21/05/2014
 Observação:

Produtos:

Produto	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Unidade
Computador Desktop	1	1.000,00	1.000,00	Unidade

Condições e Termo de Aceite da AF/OS

Condições: Solicitamos o fornecimento dos produtos acima especificados, de acordo com as condições desta autorização.

A Nota Fiscal deverá ser emitida com os seguintes dados:
Natureza da operação: XXXXX
Razão Social: XXXXXXXX XXXXXXXXXX XX XXXXX X XXXXXXXXXX XXXX XXXXX
CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX
Inscrição Estadual: XXXXXXX
Endereço: XXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX,Nº XXX - XXXXX - XXXX XXXXX - XX - CEP: XXXXX-XXX

Deverá ser informado, OBRIGATORIAMENTE, no corpo da Nota Fiscal o número desta Autorização de Fornecimento.
 Informar, também, os dados bancários de sua empresa no corpo da Nota Fiscal para que o pagamento possa ser efetuado na data acordada.
 Caso tenha optado por recebimento através de boleto bancário, encaminhá-lo anexado à Nota Fiscal.

(5) **Aceito as condições para fornecimento dos produtos/serviços**

Voltar

Figura 5 - Área Restrita - Menu - AF/OS Emitidas - Edição

Após o clique no botão “Confirmar Envio” surgirá uma tela para que se possa preencher alguma observação pertinente e a data de saída do produto. Uma vez confirmado o envio, a Fundação receberá uma notificação de produto despachado.

2.2.2.2.2 Pedidos de Cotação (Propostas)



	Nº Pedido	Nº Processo Compra	Solicitante	Data do Pedido	Situação
	4866/2014	3750/2014	Mariana Vieira	13/05/2014	Aguardando cotação
	4887/2014	4885/2014	Fagner Rodrigues Costa	13/05/2014	Aguardando cotação

Figura 6 - Área Restrita - Menu - Pedidos de Cotação

Busca geral ou através de filtros dos pedidos de cotação da fundação, sendo possível a visualização de detalhes e edição dos mesmos.

Estarão relacionados aqui os pedidos de cotação para a fundação que estão de acordo com o filtro informado e, em caso de deixar o campo vazio, a consulta exibe todas as cotações disponíveis. Na situação de aguardando cotação é possível acessar o pedido e preenchê-lo com as informações da cotação.

Na tela que abre ao clicar no ícone de edição serão apresentados alguns campos para edição ou o preenchimento dos dados.

Pedidos de Cotação

* Preenchimento obrigatório

Pedido de Cotação

Nº Proc. de Compra: 4885/2014
 Nº Pedido de Cotação: 4887/2014
 Fornecedor: Fornecedor

Forma de Pagamento: Depósito Boleto Outro

Banco: Banco ABN Amro Real S. A.
 Agência: 1234-5
 Conta: 12345-6

Confirmar conta bancária *

Data do Pedido: 13/05/2014
 Vigência: 13/05/2014 00:00 à 18/05/2014 00:00
 Situação: Aguardando cotação

Tipo de Frete:

Valor do Frete:

Data da Proposta: *

Tempo de Entrega: (dias) *

Validade da Proposta: (dias) *

Número da Proposta:

Condições de pagamento: Ex.: À vista, 3 vezes, 30/60

Anexar Proposta

Arquivos: *

Figura 7 - Área Restrita - Menu - Pedidos de Cotação – Edição (a)

- **Nº Proc. De Compra:** Número de identificação do processo de compra. Gerado pelo Conveniar.
- **Nº Pedido de Cotação:** Número de identificação do pedido de cotação. Gerado pelo Conveniar.
- **Fornecedor:** Nome do fornecedor.
- **Forma de pagamento:** Forma de pagamento escolhida pelo fornecedor.
- **“Dados da forma de pagamento”:** Informações pertinentes de cada forma de pagamento selecionada no item anterior.
- **Data do Pedido:** Data de realização do pedido de cotação. Gerado automaticamente pelo Conveniar.
- **Vigência:** Data e hora de início e fim para a cotação.
- **Situação:** Situação atual da cotação do fornecedor.
- **Tipo de Frete:** Tipo de frete escolhido pela fundação. Pode estar liberado ou não para alteração de acordo com o que a fundação optou.
- **Valor do Frete:** Valor do frete escolhido na opção anterior.
- **Data da Proposta:** Data de preenchimento e envio da proposta pelo fornecedor.
- **Tempo de Entrega:** Tempo de entrega previsto para o produto/serviço.
- **Validade da Proposta:** Quantidades de dias que a atual proposta ainda será válida.
- **Número da Proposta:** Campo opcional para preenchimento do fornecedor com o seu número de identificação da proposta.
- **Condição de pagamento:** Condição de pagamento para o produto/serviço.

- **Anexar Proposta:** Espaço dedicado para anexar um arquivo digital da proposta apresentada. Para anexar um arquivo, clique em “Arquivo...”, na janela que abrir clique em “Selecionar arquivo...”, selecione o arquivo desejado e então clique em “Adicionar”, quando voltar a janela principal clique em “Adicionar Arquivo”. Poderão ser inseridos quantos arquivos desejar.

Arquivos Anexados: Nenhum registro encontrado.

Cotar os Itens do Pedido

Itens da cotação:

Item	Produto	Marca/Modelo	Quantidade	Unidade	Moeda	Valor Unitário	Valor Total	Anexo Compra	Anexo Cotação
1	Computador Notebook		1	Unidade	Real	0,00	0,00		

← 1 de 1 →

Produto: Computador Notebook
 Descrição: Computador Notebook
 Fornece o produto/serviço e está disponível? Sim Não

Quantidade: *

Unidade: *

Moeda: *

Valor Unitário: *

Valor Total: *

Marca/Modelo:

Especificação:

(1000 caracteres restantes.)

Anexo de especificação do produto/serviço

Arquivo:

Nenhum registro encontrado.

← 1 de 1 →

Condições para Fornecimento e Termo de Aceite

Condições: Para participar deste processo de cotação, é imprescindível ao fornecedor da NOME DA FUNDAÇÃO o respeito aos seguintes critérios:

- Garantia do prazo de validade da proposta.
- Garantia do tempo de entrega do(s) produto(s)/serviço(s).
- Garantia da qualidade do(s) produto(s)/serviço(s) dentro da(s) especificação(ões) técnica(s) descrita(s).
- Garantia de entrega da quantidade de produto(s)/serviço(s) cotado(s).
- Respeito ao período de garantia do(s) produto(s)/serviço(s), caso venha a fornecê-lo(s).

Aceito as condições para fornecimento dos produtos/serviços cotados

Figura 8 - Área Restrita - Menu - Pedidos de Cotação – Edição (b)

Para cada produto/serviço listado, clique no ícone de edição⁷ para inserir os dados dos mesmos.

- **Produto:** Nome do produto/serviço selecionado.

- **Descrição:** Descrição detalhada do produto/serviço selecionado.
- **Fornecer o produto/serviço e está disponível?** Declaração de que o fornecedor fornece e possui o item (produto/serviço) selecionado para a entrega.
- **Quantidade:** Quantidade de itens do produto/serviço solicitado.
- **Unidade:** Unidade de medida do produto/serviço.
- **Moeda:** Moeda escolhida para a transação.
- **Valor Unitário:** Valor unitário do produto/serviço selecionado.
- **Valor Total:** Valor total do produto/serviço selecionado considerando o número de itens e o valor unitário. Calculado automaticamente pelo sistema.
- **Marca/Modelo:** Marca/Modelo referente ao produto selecionado.
- **Especificação:** Especificação técnica do produto/serviço, onde é possível detalhar mais informações do produto/serviço que será fornecido, complementar ou diferente do solicitado.
- **Anexo de especificação do produto/serviço:** Espaço para anexar arquivo digital contendo a especificação técnica do produto/serviço. Para anexar um arquivo, clique em “Arquivo...”, na janela que abrir clique em “Selecionar arquivo...”, selecione o arquivo desejado e então clique em “Adicionar”, quando voltar a janela principal clique em “Adicionar Arquivo”. Poderão ser inseridos quantos arquivos desejar.

Após o preenchimento das informações do produto/serviço, clique em “Salvar Cotação”⁸ para validá-las.

Depois de preencher e salvar cada produto/serviço, aceite os termos de fornecimento⁹ e então clique em enviar¹⁰ para finalizar a cotação.

2.2.2.3 Consultas

Menu para consultas com o histórico de cotações realizadas pelo fornecedor e qualificações realizadas pela Fundação em relação ao fornecedor.



Figura 9 - Área Restrita - Menu - Consultas

2.2.2.3.1 Cotações Publicadas

Espaço direcionado para a consulta de cotações publicadas com a participação do fornecedor. Nessa ferramenta de busca, é possível aplicar filtros para uma busca refinada.

Caso queira exibir os detalhes da cotação, clique no ícone¹¹ marcado na imagem seguinte.



Conveniar

Início Pedidos Consultas Dados Pessoais

Cotações Publicadas

Filtro Filtro Avançado Localizar

Campo Nº Processo Compra Critério de Busca

Aplicar Filtro Limpar Filtro

(11) [Configurar Impressão](#) [Visualizar Impressão](#) [Exportar para Excel](#)

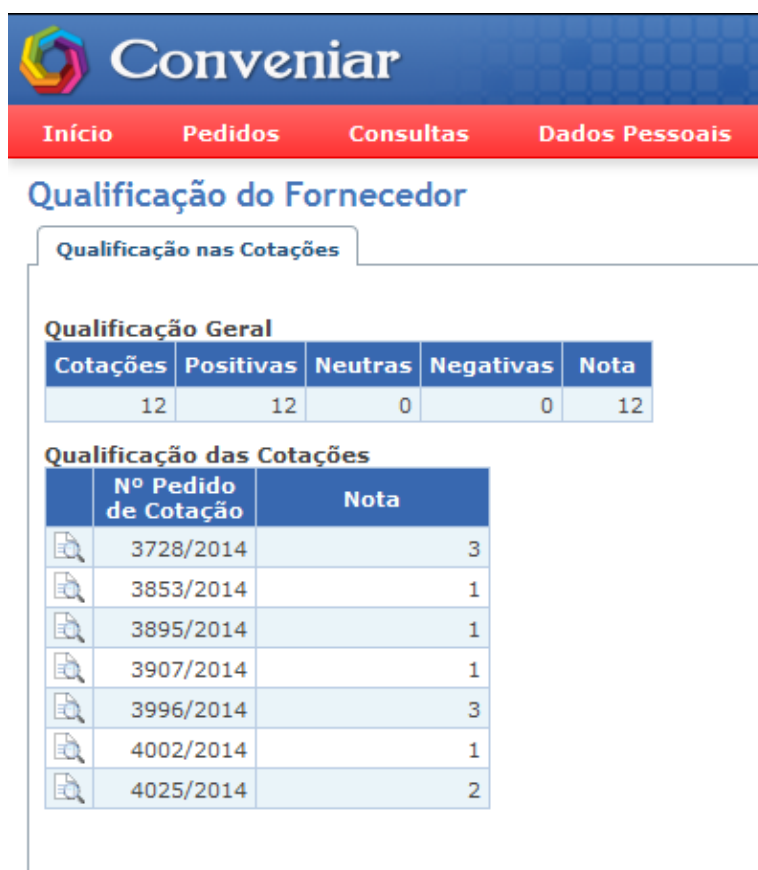
Nº Processo Compra	Data	Nº Pedido	Inicio Cotação	Fim Cotação	Fornecedor
3725/2014	23/04/2014	3728/2014	24/04/2014	25/04/2014	Fornecedor
3827/2014	25/04/2014	3830/2014	25/04/2014	25/04/2014	Fornecedor
3852/2014	25/04/2014	3853/2014	25/04/2014	30/04/2014	Fornecedor
3865/2014	25/04/2014	3866/2014	25/04/2014	26/04/2014	Fornecedor
3894/2014	25/04/2014	3895/2014	25/04/2014	30/04/2014	Fornecedor
3906/2014	25/04/2014	3907/2014	25/04/2014	26/04/2014	Fornecedor
3944/2014	25/04/2014	3945/2014	25/04/2014	30/04/2014	Fornecedor
3995/2014	28/04/2014	3996/2014	28/04/2014	03/05/2014	Fornecedor
4021/2014	28/04/2014	4025/2014	28/04/2014	03/05/2014	Fornecedor
4763/2014	13/05/2014	4765/2014	13/05/2014	18/05/2014	Fornecedor
4432/2014	13/05/2014	4805/2014	07/05/2014	12/05/2014	Fornecedor
4891/2014	13/05/2014	4895/2014	13/05/2014	18/05/2014	Fornecedor
3626/2014	13/05/2014	4987/2014	23/04/2014	28/04/2014	Fornecedor

Figura 10 - Área Restrita - Menu – Consultas - Cotações Publicadas

Após selecionar o ícone para visualização dos detalhes, será exibida uma tela com informações relacionadas à cotação, informações do tipo: produto, quantidade, valores, taxas, datas, critérios de escolha, etc.

2.2.2.3.2 Qualificação do Fornecedor

Consulta ao quadro geral de qualificação do fornecedor baseados nos critérios da fundação decorrente da etapa de cotação. Trata-se de um *feedback* da fundação à empresa com relação a assiduidade da mesma perante o processo de cotação e preenchimento da base de dados do sistema para que o mesmo possa sugerir fornecedores em compras futuras.



Qualificação do Fornecedor

Qualificação nas Cotações

Qualificação Geral

Cotações	Positivas	Neutras	Negativas	Nota
12	12	0	0	12

Qualificação das Cotações

	Nº Pedido de Cotação	Nota
	3728/2014	3
	3853/2014	1
	3895/2014	1
	3907/2014	1
	3996/2014	3
	4002/2014	1
	4025/2014	2

Figura 11 - Área Restrita - Menu - Consultas - Qualificação do Fornecedor

2.2.2.4 Dados Pessoais



Dados Pessoais

- Pessoa Jurídica
- Usuário

Você tem 2 Pedido de Cotação - Aguardando cotação

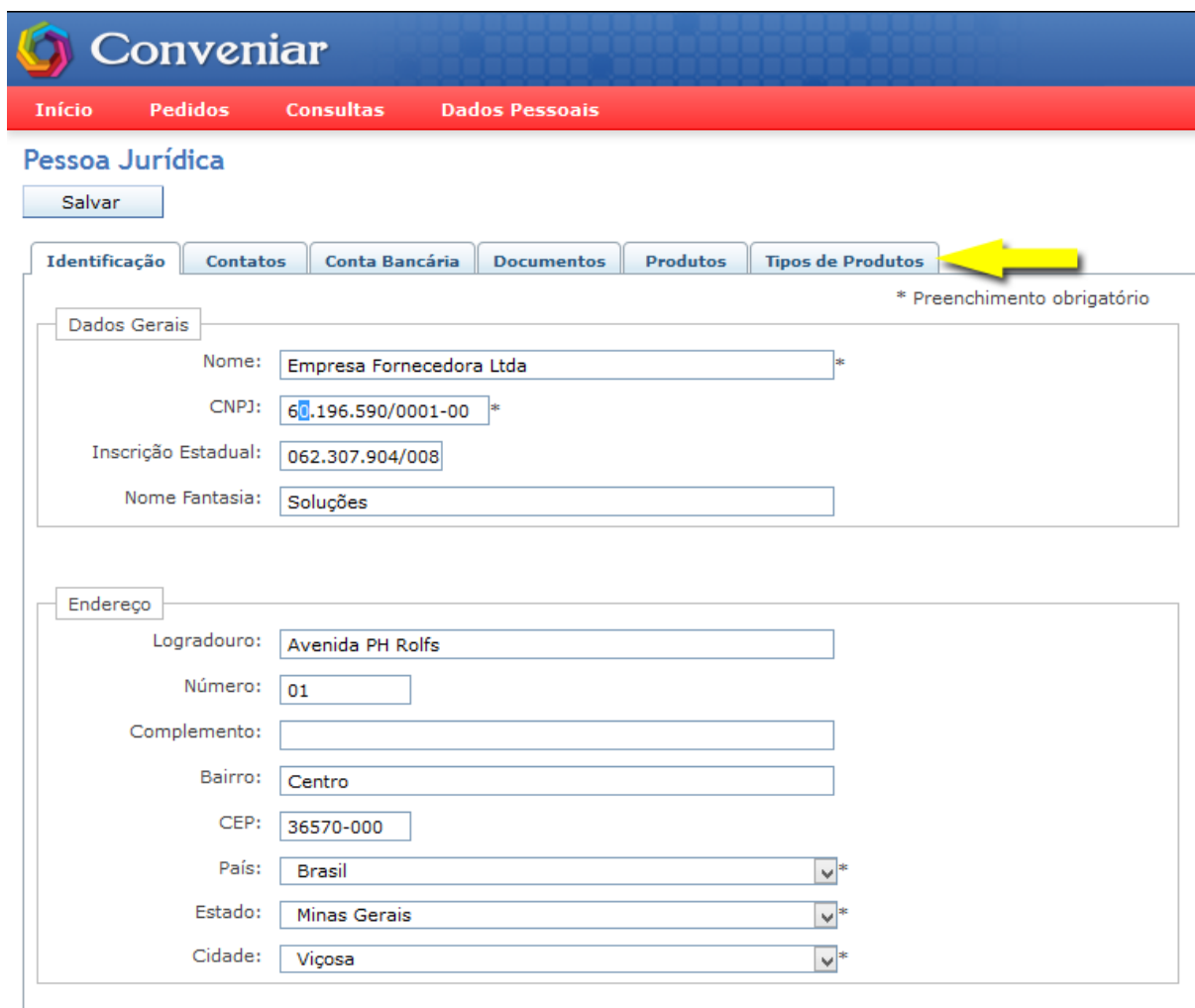
Figura 12 - Área Restrita - Menu - Dados Pessoais

Menu utilizado para visualização e edição dos dados cadastrais da empresa. Várias informações são apresentadas neste item com intuito de fornecer dados à fundação para a execução dos processos de compra. Tais cadastros tem uma importância grande no que se refere aos contatos, convites às cotações baseados no tipo de produto fornecido pela empresa e informações básicas para todo o processo de compra.

Conta ainda com um espaço para visualização e edição dos dados de usuário do sistema, como alteração de e-mail e senha, como veremos no detalhamento a seguir.

2.2.2.4.1 Pessoa Jurídica

Aqui serão fornecidas informações básicas como: Identificação (CNPJ, endereço, etc), Contatos (cadastro nomes e formas de contato com a empresa), Conta Bancária, Documentos (documentos relacionados à empresa que queira digitalizar e anexar ao cadastro da mesma no Conveniar), Produtos (cadastro de produtos fornecidos pela empresa para que a fundação possa considera-la em próximas cotações) e Tipos de Produtos (mesma funcionalidade da anterior, porém de uma forma menos específica).



Conveniar

Início Pedidos Consultas Dados Pessoais

Pessoa Jurídica

Salvar

Identificação Contatos Conta Bancária Documentos Produtos Tipos de Produtos

* Preenchimento obrigatório

Dados Gerais

Nome: Empresa Fornecedora Ltda *

CNPJ: 60.196.590/0001-00 *

Inscrição Estadual: 062.307.904/008

Nome Fantasia: Soluções

Endereço

Logradouro: Avenida PH Rolfs

Número: 01

Complemento:

Bairro: Centro

CEP: 36570-000

País: Brasil *

Estado: Minas Gerais *

Cidade: Viçosa *

Figura 13 - Área Restrita - Menu - Dados Pessoais - Pessoa Jurídica

2.2.2.4.2 Usuário

Espaço disponibilizado para a alteração de senha e e-mail da empresa.

Usuários

Identificação

* Preenchimento obrigatório

Pessoa: Empresa Fornecedora Ltda

Usuário: empresa

E-mail: *

Confirmar E-mail: *

Alterar Senha

Senha Atual:

Nova Senha:

Conf. Nova Senha:

A senha deve ter no mínimo 4 e no máximo 30 caracteres.

Figura 14 - Área Restrita - Menu - Dados Pessoais - Usuário